



## Erelonovereenkomst tussen advocaat en private cliënt

Tussen:

Mevrouw Lynn Meeuwissen

BTW-nr.: BE 0839 091 075

Kantooradres: Meester Saklaan 36, 3930 Achel

Telefoon: +32 (0)11 19 40 41

GSM: +32 (0)493 25 45 31

Mail: [advocaat@lynnmeeuwissen.be](mailto:advocaat@lynnmeeuwissen.be)

Website: [www.lynnmeeuwissen.be](http://www.lynnmeeuwissen.be)

Rekening erelonen: IBAN BE67 6301 4294 2087 - BIC: BBRU BE BB

Derdenrekening: IBAN BE31 6301 4506 3155 - BIC: BBRU BE BB

Hierna te noemen de advocaat of het advocatenkantoor

en

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

GSM: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Geboorteplaats: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Rijksregisternummer: \_\_\_\_\_

Beroep: \_\_\_\_\_

Hierna te noemen de cliënt(en), die zich in geval van pluraliteit solidair verbinden voor alle verplichtingen in deze overeenkomst





Om de advocaat toe te laten die verplichtingen na te leven, moet u de advocaat meteen de nodige informatie aanleveren wanneer deze u daar om vraagt. Doen er zich wijzigingen voor die uw status kunnen beïnvloeden, dan levert u die gegevens meteen uit eigen beweging aan. De informatie die u de advocaat meedeelt, verwerkt deze en bewaart deze gedurende een periode van 10 jaar te rekenen vanaf het einde van de zakelijke relatie of de laatste opdracht die u de advocaat toevertrouwt. Voor meer informatie over de gegevensbeschermingsaspecten van de verplichtingen onder de witwaspreventie-regelgeving, wordt verwezen naar de privacy policy.

Als u nalaat de advocaat de nodige informatie te bezorgen, kan deze u niet als cliënt aannemen en/of is deze genoodzaakt de werkzaamheden voor u onmiddellijk te beëindigen. De advocaat is niet aansprakelijk voor enige schade die daaruit voortvloeit. Bovendien heeft de beëindiging van de werkzaamheden geen invloed op de al gepresteerde en factureerbare prestaties.

Wanneer de advocaat bij de uitvoering van de opdracht feiten vaststelt waarvan de advocaat weet of vermoedt dat ze verband houden met het witwassen van geld of met de financiering van terrorisme, moet deze dit onmiddellijk melden aan de stafhouder, behalve wanneer de advocaat u juridisch advies verleent of u verdedigt of vertegenwoordigt in verband met een rechtsgeding. De stafhouder zal vervolgens beslissen of hij de melding moet overmaken aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking. In het geval van een melding is de advocaat ook verplicht om de werkzaamheden voor u onmiddellijk te beëindigen, zonder u van de reden hiervoor te mogen inlichten. Dat is bij wet verboden. Verder kan u ons niet aansprakelijk stellen voor de meldingen die de advocaat te goeder trouw aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking overmaakt.

Deze verplichtingen doen uiteraard geen afbreuk aan het beroepsgeheim dat de relatie tussen de cliënt en zijn advocaat blijft kenmerken.

2.2. De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak. De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie en documenten aan de advocaat. Indien de cliënt de verwachte gegevens niet meedeelt of de gevraagde documenten niet bezorgt, kan en zal de advocaat zijn opdracht niet aanvaarden. Indien de advocaat reeds voorlopig heeft opgetreden, zal de advocaat zijn verdere tussenkomst beëindigen.

2.3. De advocaat ontvangt de persoonsgegevens van de cliënt en verwerkt deze in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016.

De persoonsgegevens van de cliënt worden enkel verwerkt voor zover en voor de duur noodzakelijk in het kader van de juridische dienstverlening en de naleving van wetgeving en reglementering toepasselijk op de advocatuur.



De cliënt kan altijd contact opnemen met de advocaat voor de uitoefening van de volgende rechten: een verzoek om toegang of rectificatie van de persoonsgegevens van de cliënt; een verzoek om wissing van de persoonsgegevens van de cliënt; een verzoek om beperking van de verwerking van de persoonsgegevens van de cliënt; een bezwaar tegen de verwerking van de persoonsgegevens van de cliënt; een klacht als de cliënt van mening is dat de advocaat niet handelt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming. De cliënt kan ook een klacht indienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit. De verzoeken kunnen gestuurd worden via post naar Meester Saklaan 36, 3930 Achel en via e-mail aan [advocaat@lynnmeeuwissen.be](mailto:advocaat@lynnmeeuwissen.be).

De 'Privacyverklaring advocaat - cliënt' wordt als bijlage 2 gehecht aan deze overeenkomst (pagina 13 tot 19). De cliënt kan ze ook terugvinden op [www.lynnmeeuwissen.be/advocaat](http://www.lynnmeeuwissen.be/advocaat).

#### **4. Beroep op derden**

4.1. Buiten de gebruikelijke taken die binnen het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke delen van zijn opdracht een beroep kan doen op andere advocaten.

4.2. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat.

4.3. De advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

#### **5. Kosten en ereloon**

5.1. De staat van kosten en ereloon van een advocaat kan volgende elementen bevatten: de kosten van de advocaat, de reis- en verplaatsingskosten van de advocaat, de gerechtskosten en de uitgaven en het ereloon.

5.2. De kosten van de advocaat worden als volgt berekend:

- Kosten opening en afsluiting dossier - forfait	30,00 euro
- Briefwisseling (gewone post) - per zending	9,00 euro
- Briefwisseling (aangetekend) - per zending	15,00 euro
- Briefwisseling (faxen / mails) - per zending	5,00 euro
- Redactie procedurestukken - per pagina	7,00 euro



- Fotokopies - per pagina 0,30 euro
- Kleurenfotokopies - per pagina 0,50 euro
- Uitgaande telefoon - per 5 minuten 1,00 euro
- Uitgaande GSM - per 5 minuten 2,00 euro

5.3. De reis- en verplaatsingskosten worden als volgt berekend:

- Verplaatsingen - per kilometer 0,50 euro
- Parkeerkosten tegen de eigenlijke kostprijs

5.4. De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die de advocaat heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, vertalers en openbare instanties. Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon.

5.5. Het ereloon is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde diensten.

Het ereloon zal als volgt worden berekend: 120,00 euro per uur.

Het hierboven omschreven ereloon is exclusief btw. Behalve indien een wet of een ter uitvoering daarvan genomen besluit of administratieve beslissing (circulaire of andere) voorziet in een vrijstelling (daaronder begrepen een verrichting die buiten het toepassingsgebied van de btw valt), zal het ereloon verhoogd worden met de btw tegen het toepasselijke tarief.

5.6. De cliënt is akkoord met voormelde berekeningswijze en bevestigt dat bovenstaande toelichting (4.2, 4.3, 4.4 en 4.5) hem toelaat bij benadering de totale kosten van de tussenkomst van de advocaat te ramen. De advocaat verbindt zich ertoe de cliënt tijdens de behandeling van het dossier tussentijds op de hoogte te houden van omstandigheden die de afrekening kunnen beïnvloeden.

5.7. De advocaat kan vóór de aanvang van de opdracht en lopende de behandeling van de zaak één of meerdere voorschotten (zogenaamde provisies) vragen. Een voorschot is het forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt aan de advocaat, voorafgaand aan een gedetailleerde staat van kosten en ereloon. In de eindstaat van kosten en ereloon worden de voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht.

5.8. De advocaat maakt maandelijks een ereloonnota over voor de geleverde prestaties in de voorafgaande maand, vergezeld van een gedetailleerde staat van kosten en ereloon.



Deze ereloonnota's zijn onmiddellijk betaalbaar, tenzij andere betalingstermijnen werden afgesproken.

5.9. De cliënt betaalt de voorschotten en de eindstaat van kosten en ereloon van de advocaat binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betalen. De advocaat kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.

5.10. Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de eindstaat moet hij deze binnen veertien (14) dagen na ontvangst schriftelijk betwisten.

5.11. Wanneer de cliënt zijn schuld niet heeft betaald op de vervaldatum en na schriftelijke aanmaning (per brief, mail of sms) tot betaling van de openstaande staat van kosten en ereloon en bij gebrek aan terecht bevonden protest, is de cliënt op het openstaande saldo een interest verschuldigd, gelijk aan de rentevoet conform de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties (i.e. de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten, zoals gedefinieerd door artikel 2 van die wet). Dit vanaf de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop een eerste herinnering aan de Consument wordt verzonden indien de schuldeiser een KMO is.

Tevens zal in dat geval een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn als volgt: 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan 150,00 euro; 30,00 euro vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500,00 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500,00 euro is; 65,00 euro vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 euro met een maximum van 2.000,00 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500,00 euro is.

Dit betreft de kosten van minnelijke invordering en laat onverminderd het recht op vergoeding van de kosten van gerechtelijke invordering zoals gerechtskosten (waaronder de toepasselijke rechtsplegingsvergoeding) en uitvoeringskosten.

5.12. Deze interesten zijn slechts opeisbaar en het schadebeding is pas verschuldigd na het verzenden van een eerste herinnering en na het verstrijken van een termijn van ten minste veertien (14) kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na verzending van die herinnering aan de cliënt. Wanneer de herinnering langs elektronische weg wordt verzonden, vangt de termijn van veertien (14) kalenderdagen aan op de kalenderdag die volgt op de dag waarop de herinnering werd verzonden aan de cliënt.

Na het verstrijken van een termijn van veertien (14) kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na de datum van het versturen van een daaropvolgende formele ingebrekestelling, kan de advocaat overgaan tot de invordering.



De eerste ingebrekestelling is kosteloos. Vanaf een tweede ingebrekestelling kan hiervoor een kost worden aangerekend van 7,50 euro vermeerderd met de op het ogenblik van de verzending geldende portokosten.

## **6. Derdengelden**

6.1. De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden van het niet doorstorten.

6.2. De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

6.3. De advocaat stort alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

## **7. Aansprakelijkheid**

7.1. De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van 2.500.000,00 euro onder de polis beroepsaansprakelijkheid in eerste rang. De advocaat informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak (de advocaat vermeldt zo nodig de risico's en uitzonderingen die specifiek voor de zaak van belang zijn), voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie (indien de cliënt wenst dat de advocaat een aanvullende verzekering afsluit, sluiten partijen hieromtrent een aanvullende overeenkomst af of passen zij de artikelen 7.1. en 7.2. aan).

7.2. De cliënt vindt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van de advocaat wordt beperkt tot het bedrag van 2.500.000,00 euro waarvoor de advocaat is verzekerd. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van de advocaat.

7.3. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat de advocaat hieraan fout heeft, wordt de schadevergoeding op grond van een beroepsfout van de advocaat beperkt in hoofdsom, kosten en intrest tot het betaalde ereloon.



## **8. Beëindiging van de overeenkomst**

8.1. De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat kan louter en alleen omwille van de beëindiging geen schadevergoeding vragen.

8.2. Op eerste verzoek zal de advocaat aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.

8.3. De advocaat kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, dient de advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

## **9. Witwaspreventie**

De advocaat is wettelijk en deontologisch verplicht de cliënt in te lichten van de verplichtingen inzake witwaspreventie. Deze zijn terug te vinden in het overzicht 'Informatieverplichting onder de witwaspreventieregelgeving', dat als bijlage 3 (pagina 20) aan deze overeenkomst wordt gevoegd. De cliënt verklaart hiervan voorafgaand aan deze overeenkomst kennis te hebben genomen.

## **10. Toepasselijk recht en geschillen**

10.1. Het Belgisch recht is van toepassing.

Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van advocaten, waartoe de advocaat is aangesloten.

Mr. Lynn Meeuwissen is onderworpen aan de regeling inzake buitengerechtelijke regeling van geschillen voorzien in boek XVI WER (Boek XVI "Buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen" van het Wetboek van Economisch recht, ingevoegd bij wet van 4 april 2014, BS 12 mei 2014).

In overeenstemming met titel 2 van boek XVI WER kan, in verband met een reeds afgesloten overeenkomst, rechtstreeks een grief worden ingediend of informatie verkregen op 011/19.40.41 of 093/25.45.31 of [advocaat@lynnmeeuwissen.be](mailto:advocaat@lynnmeeuwissen.be).

In overeenstemming met titel 4 van boek XVI WER kunnen aanvragen of klachten ook worden ingediend bij de Ombudsdienst Consumentengeschillen Advocatuur (OCA), de gekwalificeerde entiteit bevoegd voor de buitengerechtelijke regeling van geschillen tussen consumenten en advocaten.





De OCA is opgenomen op de lijst van gekwalificeerde entiteiten die kan worden geraadpleegd op de website van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie (<https://www.economie.fgov.be/sites/default/files/Files/Entreprises/Buitengerechtelijke-regeling-consumentengeschillen-lijst-gekwalificeerde-entiteiten.pdf>).

De OCA is bevoegd voor klachten die betrekking hebben op de dienstverlening van de advocaat. Klachten worden bij voorkeur online ingediend aan de hand van het elektronisch klachtenformulier beschikbaar op <http://oca.ligeca.be/nl/>. Via deze link kunnen aanvullende gegevens van de OCA worden geraadpleegd.

De OCA is gevestigd in de Staatsbladsstraat 8 te 1000 Brussel en is te bereiken via het e-mailadres [oca@ligeca.be](mailto:oca@ligeca.be).

Mr. Lynn Meeuwissen is tevens onderworpen aan buitengerechtelijke geschillenbeslechting, bepaald in de Codex Deontologie voor Advocaten en de reglementen van de Balie Limburg. U kan meer informatie verkrijgen over de kenmerken en toepassingsvoorwaarden van deze regeling op <https://www.ordevanvlaamsebalies.be/nl/kennisbank/deontologie/codex-deontologie-voor-advocaten> en [www.balielimburg.be](http://www.balielimburg.be).

10.2. Indien de cliënt van mening is dat de advocaat ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan het (de) aan de advocaat gerichte verzoek(en), kan de cliënt klacht indienen bij de nationale Gegevensbeschermingsautoriteit.

Dat kan via de volgende contactgegevens: Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, +32 (0)2 274 48 00, +32 (0)2 274 48 35 of [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be).

Aldus opgemaakt te Achel op \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.

De advocaat

De cliënt

Lynn Meeuwissen

\_\_\_\_\_

**Bijlagen:**

1. Informatieformulier WER advocaat - private cliënt (consument)
2. Privacyverklaring advocaat - cliënt
3. Informatieverplichting onder de witwaspreventieregelgeving



## **Bijlage 1 - Informatieformulier WER advocaat - private cliënt (consument)**

### **DEEL 1 - GEGEVENS DIE DE ADVOCAAAT OP EIGEN INITIATIEF MOET MEEDELEN / BESCHIKBAAR STELLEN / VERSTREKKEN AAN DE CLIËNT**

#### **1. Uw advocaat en haar kantoor**

U vertrouwt uw dossier toe aan mr. Lynn Meeuwissen.

Mr. Lynn Meeuwissen is advocaat in België en is ingeschreven aan de balie van Limburg.

Het kantoor van mr. Lynn Meeuwissen is gevestigd te 3930 Achel, Meester Saklaan 36.

Mr. Lynn Meeuwissen baat haar kantoor in persoonlijke naam uit.

Het ondernemingsnummer van het kantoor is 0839 091 075.

U kan mr. Lynn Meeuwissen bereiken via e-mail op [advocaat@lynnmeeuwissen.be](mailto:advocaat@lynnmeeuwissen.be) en per telefoon op het nummer 011/19.40.41 of 0493/25.45.31.

Mr. Lynn Meeuwissen is verzekerd voor haar beroepsaansprakelijkheid bij MS Amlin Insurance SE (Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel) voor een bedrag van 2.500.000,00 euro onder de polis 'Burgerlijke beroepsaansprakelijkheid van advocaten (eerste rang)'.

De polis die de beroepsaansprakelijkheid verzekert, verleent dekking in de volgende landen: de waarborg van deze overeenkomst is van toepassing op de gevolgen van daden gepleegd in de hele wereld, voor activiteiten die de verzekerden uitvoeren vanuit hun in België gevestigd kantoor en onder voorbehoud van de verduidelijkingen en uitzonderingen opgenomen in deze overeenkomst. Zijn echter niet verzekerd de eisen die tegen de verzekerden ingesteld worden in de VS of Canada, of onder de wetgeving of de rechtsmacht van de VS of Canada.

#### **2. Uw advocaat en haar dienstverlening**

U kan bij mr. Lynn Meeuwissen terecht voor onder meer volgende diensten: adviezen, bijstand aan minderjarigen bij verhoor door politie, kabinetsbesprekingen bij de jeugdrechter en zittingen op de jeugdrechtbank, bijstand bij familiale geschillen voor de familierechtbank of het hof van beroep en bijstand bij (collaboratieve) onderhandelingen en bemiddelingen.

De dienst zal zo spoedig mogelijk na ondertekening worden verricht. De duur van de overeenkomst is de duurtijd van de onderhandelingen, bemiddeling of procedure. De overeenkomst is steeds opzegbaar cfr. artikel 8 van de ereloonovereenkomst.



Mr. Lynn Meeuwissen werkt uitsluitend in betalende dossiers (uitgezonderd voor minderjarigen die steeds recht hebben op pro deo bijstand), waarvoor telkens een afzonderlijke ereloonovereenkomst afgesloten wordt waarin de tarieven voor kosten en ereloon opgenomen zijn.

De algemene voorwaarden en bepalingen die mr. Lynn Meeuwissen hanteert zijn eveneens terug te vinden in deze ereloonovereenkomst en deze kan u ook raadplegen op [www.lynnmeeuwissen.be/advocaat](http://www.lynnmeeuwissen.be/advocaat).

De overeenkomst die u met mr. Lynn Meeuwissen aanknoopt is aan het Belgisch recht onderworpen en voor gebeurlijke geschillen is enkel de rechter van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Hasselt bevoegd.

### **3. Voor informatie of bij klachten**

Indien u verdere informatie wenst te bekomen of indien u een klacht heeft kan u mr. Lynn Meeuwissen bereiken:

- via post op het adres: Meester Saklaan 36, 3930 Achel
- via e-mail op het adres: [advocaat@lynnmeeuwissen.be](mailto:advocaat@lynnmeeuwissen.be)
- via telefoon op het nummer: 011/19.40.41
- via GSM, sms- of WhatsApp-bericht op het nummer: 0493/25.45.31

## **DEEL 2 - AANVULLEND TE VERSTREKKEN, OP VERZOEK VAN DE CLIËNT**

### **1. Wat kost uw advocaat?**

De diensten die mr. Lynn Meeuwissen levert worden aangerekend aan 120,00 euro per uur.

Kosten worden als volgt berekend en omvatten:

- |  |            |
|--|------------|
| - Kosten opening en afsluiting dossier - forfait | 30,00 euro |
| - Briefwisseling (gewone post) - per zending     | 9,00 euro  |
| - Briefwisseling (aangetekend) - per zending     | 15,00 euro |
| - Briefwisseling (faxen / mails) - per zending   | 5,00 euro  |
| - Redactie procedurestukken - per pagina         | 7,00 euro  |
| - Fotokopies - per pagina                        | 0,30 euro  |
| - Kleurenfotokopies - per pagina                 | 0,50 euro  |



- Uitgaande telefoon - per 5 minuten 1,00 euro
- Uitgaande GSM - per 5 minuten 2,00 euro
- Verplaatsingen - per kilometer 0,50 euro
- Parkeerkosten tegen de eigenlijke kostprijs
- De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die de advocaat heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, vertalers en openbare instanties. Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon.

## **2. Beroepsregels en gedragscodes**

Mr. Lynn Meeuwissen is onderworpen aan de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies, die geraadpleegd kunnen worden op [www.ordevanvlaamsebalies.be](http://www.ordevanvlaamsebalies.be), alsook aan de reglementen van zijn balie die geraadpleegd kunnen worden op [www.balielimburg.be](http://www.balielimburg.be).

Mr. Lynn Meeuwissen is onderworpen aan volgende gedragscode: Codex Deontologie voor Advocaten, dewelke elektronisch kan geraadpleegd worden op <https://www.ordevanvlaamsebalies.be/nl/kennisbank/deontologie/codex-deontologie-voor-advocaten>, in het Nederlands.



## **Bijlage 2 - Privacyverklaring advocaat - cliënt**

Uw privacy is belangrijk voor ons.

Alle persoonsgegevens die wij van u ontvangen als (contactpersoon van een) cliënt worden verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016 (“AVG”), evenals deze privacyverklaring.

Deze privacyverklaring bezorgt u meer informatie over welke persoonsgegevens we verwerken, waarom we ze verwerken, hoe we deze verkrijgen, hoe lang we deze bijhouden en met wie we ze delen. Daarnaast krijgt u meer informatie met betrekking tot het uitoefenen van uw rechten.

### **1. Identiteit en contactgegevens**

De verwerkingsverantwoordelijke voor uw persoonsgegevens is: mr. Lynn Meeuwissen, advocaat met kantoor te 3930 Achel, Meester Saklaan 36 en ondernemingsnummer 0839.091.075.

In geval u vragen heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, kan u steeds contact met ons opnemen:

- via post: naar het bovenstaande adres, met vermelding “Privacy”
- via e-mail: [advocaat@lynnmeeuwissen.be](mailto:advocaat@lynnmeeuwissen.be)
- via telefoon: 011/19.40.41 en 0493/25.45.31

### **2. Doeleinden**

We verwerken uw persoonsgegevens voor één of meer van de volgende doeleinden:

- Juridische dienstverlening aan cliënten
- Naleving van witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving
- Facturatie en boekhouding
- Geschillenbeheer

Hieronder kan u per doeleinde terugvinden welke persoonsgegevens we verwerken, waarom we ze verwerken, hoe we deze verkrijgen, hoe lang we deze bijhouden en met wie we ze delen.



## 2.1. Juridische dienstverlening aan cliënten

Met het oog op het verlenen van juridische dienstverlening aan de cliënten verwerken wij mogelijk uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer), identificatiegegevens uitgegeven door de overheid (identiteitskaartnummer, paspoortnummer, rijbewijsnummer, pensioennummer, nummerplaat, ondernemingsnummer, BTW-nummer), persoonlijke kenmerken (geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, taal, nationaliteit), familiale gegevens (mogelijk ook gegevens met betrekking tot minderjarigen), financiële gegevens (bankrekeningnummer, wijze van betaling) en enige andere informatie die aan ons wordt bezorgd voor de behandeling van uw zaak (incl. mogelijk bijzondere categorieën van persoonsgegevens zoals persoonsgegevens waaruit uw raciale of etnische afkomst blijkt, politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging of lidmaatschap van een vakbond blijkt, genetische gegevens, biometrische gegevens, gegevens over uw gezondheid of gegevens over uw seksleven of seksuele geaardheid) of persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen.

De verwerking van deze persoonsgegevens laat ons toe om juridisch advies te verstrekken, juridische akten en documenten op te stellen, onze cliënten te vertegenwoordigen in rechte, bijstand te verlenen bij onderhandelingen en/of het sluiten van contracten, bijstand te verlenen bij bemiddeling, bijstand te verlenen bij een politie- of gelijkaardig verhoor.

De rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op:

- in geval van een particuliere cliënt: het sluiten en uitvoeren van een overeenkomst voor juridische dienstverlening met de cliënt (art. 6.1, b) AVG). Indien wij uw persoonsgegevens doorgeven aan banken en verzekeringsmaatschappijen, een technisch raadsman, een notaris, een gerechtelijk bewindvoerder of een ander gerechtelijk mandataris op verzoek van deze derde partijen, vragen wij daartoe uw toestemming (art. 6.1, a) AVG), tenzij er een rechterlijke uitspraak is die tot de doorgifte noopt. Indien wij uw persoonsgegevens doorgeven aan de opvolgende advocaat in geval van stopzetting van onze beroepsactiviteit, vragen wij daartoe uw toestemming (art. 6.1, a) AVG)].
- De rechtsgrond voor de verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens en/of strafrechtelijke persoonsgegevens is gebaseerd op de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering (art. 9.2, f) AVG) respectievelijk op de verdediging van de belangen van onze cliënten (art. 10 AVG *juncto* art. 10.1, 2° Wet Bescherming Persoonsgegevens).

We verkrijgen deze persoonsgegevens rechtstreeks van u en/of onrechtstreeks via een derde (bv. van een verzekeringsmaatschappij bij aanstelling in het kader van rechtsbijstand).



Voor doeleinden van juridische dienstverlening aan onze cliënten houden wij uw persoonsgegevens bij tot 10 jaar na het afsluiten van het dossier (plus een verificatieperiode van 1 jaar).

Wij delen deze persoonsgegevens alleen indien nodig met derde partijen met wie wij samenwerken in het kader van het verlenen van onze juridische dienstverlening (gerecht en politiediensten, gerechtsdeurwaarders, advoca(a)t(en) van de tegenpartij of een professionele tegenpartij die optreedt zonder bijstand van een advocaat, opvolgende advocaat, banken en verzekeringsmaatschappijen, zorginstellingen, een technisch raadsman, een gerechtspsycholoog, expert of een gerechtelijk mandataris (bijv. notaris, gerechtelijke bewindvoerder) die bij vonnis of arrest is aangesteld). Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT-providers). Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is toonbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

## 2.2. Naleving van witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving

Met het oog op de naleving van witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving, verwerken wij mogelijk uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoon- en faxnummer), rijksregisternummer, identificatiegegevens uitgegeven door de overheid (identiteitskaartnummer, paspoortnummer, ondernemingsnummer, BTW-nummer), financiële gegevens (verrichtingen voor of namens de cliënt), persoonlijke kenmerken (geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, taal, nationaliteit), gerechtelijke gegevens (veroordelingen, lopende geschillen) en eventueel andere informatie die wij in dit kader moeten opvragen en/of ontvangen.

De verwerking van deze persoonsgegevens laat ons toe om onder meer de witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving na te leven.

De rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op de wettelijke verplichting zoals omschreven in de Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme (art. 6.1, c) AVG) - en voor zover de verwerking verder gaat dan strikt noodzakelijk voor de naleving van deze wettelijke verplichtingen (bijv. in het kader van de algemene identificatieplicht) - ons gerechtvaardigd belang om in het kader van onze juridische dienstverlening waakzaam te zijn voor witwaspraktijken (art. 6.1, f) AVG).

We verkrijgen deze persoonsgegevens rechtstreeks van u en/of onrechtstreeks via een derde (bv. een boekhouder).



Voor doeleinden van naleving van witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving houden wij uw persoonsgegevens bij [tot 10 jaar na het afsluiten van het laatste dossier (plus een verificatieperiode van 1 jaar), tenzij deze langer dienen te worden bewaard in de context van een concreet misdrijf.

Wij delen deze persoonsgegevens alleen indien nodig met derde partijen met wie we samenwerken in het kader van de naleving van witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving (overheidsdiensten, gerecht en politiediensten, advocaat, de stafhouder). Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT-providers). Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is toonbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

### 2.3. Facturatie en boekhouding

Met het oog op de facturatie en onze boekhoudkundige verplichtingen, verwerken wij mogelijk uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer), identificatiegegevens uitgegeven door de overheid (ondernemingsnummer, BTW-nummer), financiële gegevens (bankrekeningnummer, wijze van betaling) en geleverde prestaties/diensten.

De verwerking van deze persoonsgegevens laat ons toe om onze facturen op te maken, onze boekhouding te voeren en boekhoudkundige verplichtingen na te leven. Dit is noodzakelijk om onze boekhoudkundige verplichtingen na te leven.

De rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op diverse wettelijke verplichtingen, zoals deze vervat in het Wetboek Economisch recht (art. I.1 WER, art. III.82 WER, art. III.89 WER en art. III.90 WER), het KB WV (dubbel boekhouden), het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (art. 3:1 WV) en het Wetboek Inkomstenbelasting (art. 320 WIB) (artikel 6.1, c) AVG) en - voor zover de verwerking verder gaat dan strikt noodzakelijk voor de naleving van deze wettelijke verplichtingen - op het gerechtvaardigd belang om onze boekhouding te voeren (art. 6.1, f) AVG).

We verkrijgen deze persoonsgegevens rechtstreeks van u en/of onrechtstreeks via een derde. Voor onze facturatie en boekhoudkundige doeleinden houden wij uw persoonsgegevens bij tot 10 jaar na afsluiting van het respectievelijke boekjaar (plus een verificatieperiode van 1 jaar).

Wij delen deze persoonsgegevens alleen met derde partijen met wie wij samenwerken in het kader van onze facturatie en boekhouding (ons accountantskantoor, externe bedrijfsrevisor, overheidsdiensten, banken- en verzekeringsmaatschappijen). Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT-providers). Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is toonbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.





#### 2.4. Geschillenbeheer

Met het oog op het beheer van potentiële geschillen, verwerken wij mogelijk uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer), identificatiegegevens uitgegeven door de overheid (identiteitskaartnummer, paspoortnummer, rijbewijsnummer, pensioennummer, nummerplaat, ...), informatie over beroep en betrekking, financiële gegevens, gerechtelijke gegevens en alle andere informatie die relevant kan zijn voor het beheer van een (potentieel) geschil.

De verwerking van deze persoonsgegevens laat ons toe om onze legitieme belangen te verdedigen in alle vormen van geschillenbeslechting en de administratie daarvan te verzorgen.

De rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op ons gerechtvaardigd belang om de (contractuele en buitencontractuele, wettelijke en andere) rechten van ons advocatenkantoor te vrijwaren (art. 6.1, f) AVG).

We verkrijgen deze persoonsgegevens rechtstreeks van u en/of onrechtstreeks via een derde.

Voor doeleinden van ons geschillenbeheer houden wij uw persoonsgegevens bij tot 5 jaar na het verstrijken van de laatste termijn tot hogere voorziening (langer indien noodzakelijk, bijvoorbeeld om te voldoen aan wettelijke verplichtingen) (plus een verificatieperiode van 1 jaar).

Wij delen deze persoonsgegevens alleen met derden met wie wij samenwerken in het kader van ons geschillenbeheer (externe juridische adviseurs) en met andere partijen indien noodzakelijk (overheidsdiensten, gerecht en politiediensten, banken- en verzekeringsmaatschappen, ons accountantskantoor, gerechtsdeurwaarders en incassobureaus). Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT-providers). Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is toonbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

#### 3. Beveiliging

We hebben passende technische en organisatorische maatregelen geïmplementeerd om de vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens te waarborgen en uw gegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onwettige vernietiging, verlies, wijziging, ongeautoriseerde openbaarmaking of toegang.

Wij hebben de nodige contractuele afspraken gemaakt met de derde partijen met wie wij samenwerken en geven uw persoonsgegevens niet door buiten de Europese Economische Ruimte zonder de garantie dat uw gegevens daar ook een evenwaardig beschermingsniveau genieten.



#### 4. Rechten

U kan ons altijd contacteren voor de uitoefening van de volgende rechten:

- een verzoek om inzage of rectificatie van uw persoonsgegevens;
- een verzoek om wissing van uw persoonsgegevens;
- een verzoek om beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens;
- een bezwaar tegen de verwerking van uw gegevens;
- een verzoek om uw toestemming in te trekken;
- een klacht als u van mening bent dat we niet handelen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming. U kan ook een klacht indienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit.

U kan ons voor de uitoefening van uw rechten steeds contacteren:

- via post: naar het aan het begin van deze privacyverklaring vermelde adres, met vermelding “Privacy”
- via e-mail: [advocaat@lynmeeuwissen.be](mailto:advocaat@lynmeeuwissen.be)
- via telefoon: 011/19.40.41 en 0493/25.45.31

Wij respecteren alle rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens waarop u volgens de toepasselijke wetgeving recht hebt.

Voor die doeleinden waarvoor de rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens een gerechtvaardigd belang is, kan u ons steeds meer informatie vragen over de belangenafweging die wij in dat kader hebben uitgevoerd (voor meer informatie, zie ‘2. Doeleinden’).

Voor die doeleinden waarvoor de rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens een taak van algemeen belang of gerechtvaardigd belang is, kan u te allen tijde uw recht op bezwaar uitoefenen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, met vermelding van de redenen die op uw specifieke situatie betrekking hebben (voor meer informatie, zie ‘2. Doeleinden’). Wij zullen de verwerking van uw persoonsgegevens staken tenzij wij van oordeel zijn dat er dwingende gerechtvaardigde gronden zijn die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden die u aanvoert.

Om uw verzoeken correct te kunnen opvolgen en te beantwoorden, verwerken wij uw persoonsgegevens op basis van onze wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit hoofdstuk III *juncto* art. 5.2 AVG (art. 6.1, c) AVG).



Wij kunnen u vragen uw verzoek te motiveren en/of ons een bewijs van identiteit te bezorgen, bijv. een kopie van de voorzijde van uw identiteitskaart.

## 5. Updates

Deze privacyverklaring kan van tijd tot tijd worden gewijzigd, binnen de beperkingen van de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming. Via [www.lynmeeuwissen.be/advocaat](http://www.lynmeeuwissen.be/advocaat) heeft u steeds toegang tot de meest actuele versie.



### **Bijlage 3 - Informatieverplichting onder de witwaspreventieregeling**

Afhankelijk van de aard van de diensten die de advocaat aan u dient te verstrekken, is het mogelijk dat hij verplicht is de wetgeving en baliereglementering inzake antiwitwas- en antiterrorismefinanciering strikt na te leven. In een dergelijk geval is de advocaat voornamelijk gehouden tot een identificatie- en waakzaamheidsplicht ten aanzien van haar cliënt. In dat kader is de advocaat verplicht informatie over de identificatie, de kenmerken van de cliënt en doel en aard van de verrichting te bewaren gedurende 10 jaar. De advocaat kan, met het oog hierop, overgaan tot het uitvoeren van controles met behulp van externe elektronische databanken. ***De Cliënt is zich bewust van de uitgebreide identificatieverplichtingen die worden opgelegd door de geldende preventieve antiwitwaswetgeving en aanvaardt dat de hiermee in overeenstemming zijnde kosten en erelonen worden in rekening gebracht.***

Deze procedure vergt de medewerking van de cliënt en verplicht cliënten die werken onder de vorm van rechtspersoon of andere juridische constructie om hun advocaat mee te delen wie de uiteindelijke begunstigde achter deze rechtsvorm is. De cliënt verbindt zich ertoe om de advocaat te informeren van elke wijziging die zijn of haar status kan beïnvloeden. De cliënt verbindt zich ertoe de door de advocaat gevraagde informatie op eerste verzoek te bezorgen. Indien de cliënt de informatie weigert te verstrekken, nadat deze werd opgevraagd, zal de advocaat de zakelijke relatie niet kunnen aangaan en, indien zij reeds voorlopig heeft opgetreden, zal zij haar verdere tussenkomst moet beëindigen. Daarnaast verplicht de antiwitwaswetgeving de advocaat in bepaalde omstandigheden om mogelijke vermoedens van witwassen of van financiering van terrorisme waarin de cliënt zou betrokken zijn, te melden aan de Stafhouder van haar balie. De advocaat is niet aansprakelijk jegens de cliënt voor de gevolgen van enige rapportering die te goeder trouw wordt gedaan.