



## Modelovereenkomst tussen erkend bemiddelaar in familiale zaken en private cliënten (GDPR)

Tussen:

**Mevrouw Lynn Meeuwissen**

BTW-nr.: BE 0839 091 075

Kantooradres: Laagland 22 - 2930 Brasschaat

Telefoon: +32 (0)3 303 72 77

GSM: +32 (0)493 25 45 31

Mail: [bemiddelaar@lynnmeeuwissen.be](mailto:bemiddelaar@lynnmeeuwissen.be)

Website: [www.lynnmeeuwissen.be](http://www.lynnmeeuwissen.be)

Rekening erelonen: IBAN BE67 6301 4294 2084 - BIC: BBRU BE BB

Derdenrekening: IBAN BE31 6301 4506 3155 - BIC: BBRU BE BB

Hierna te noemen de bemiddelaar

en

1. ....  
Adres: .....  
Telefoon: .....  
GSM: .....  
Mail: .....

2. ....  
Adres: .....  
Telefoon: .....  
GSM: .....  
Mail: .....

Hierna te noemen de cliënten

Wordt het volgende overeengekomen:

1. Voorwerp van de dienstverlening en taak van de bemiddelaar

a. De cliënten spreken met elkaar af hun geschil op te lossen door bemiddeling en doen hiervoor beroep op de tussenkomst van de bemiddelaar, die de opdracht aanvaardt.

Het doel van de bemiddeling is het bereiken tussen de partners van een schriftelijk eindakkoord, hierna genoemd "het bemiddelingsakkoord".



Het geschil wordt als volgt omschreven :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b. Dit protocol onderstreept dat de deelname van de partijen aan de bemiddeling vrijwillig is.

Dit protocol wil ook de aandacht vestigen op de vertrouwelijkheid in de bemiddeling.

De documenten die worden opgemaakt en de mededelingen die worden gedaan in de loop en ten behoeve van een bemiddelingsprocedure zijn vertrouwelijk. Zij mogen niet worden aangevoerd in een gerechtelijke, administratieve of arbitrale procedure of in enige andere procedure voor het oplossen van conflicten en zijn niet toelaatbaar als bewijs, zelfs niet al buitengerechtelijke bekentenis. De geheimhoudingsplicht kan slechts worden opgeheven met instemming van de partijen om onder meer de rechter in staat te stellen de bemiddelingsakkoorden te homologeren.

Bij schending van die geheimhoudingsplicht door een van de partijen doet de rechter of de arbiter uitspraak over de eventuele toekenning van schadevergoeding. Vertrouwelijke documenten die toch zijn meegedeeld of waarop een partij steunt in strijd met de geheimhoudingsplicht worden ambtshalve buiten de debatten gehouden (art. 1728 Ger.W.).

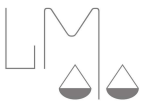
c. De bemiddelaar behartigt op neutrale en onpartijdige wijze de belangen van beide partijen, en niet van één van hen. Zij verbindt er zich toe te zullen zoeken naar oplossingen die aansluiten bij de bezorgdheden en betrachtingen van beide partijen. De bemiddelaar zal geen juridische adviezen geven aan de partijen.

d. De bemiddelaar heeft in principe enkel contact met de beide partijen gezamenlijk, behoudens voor het maken van afspraken of het verzamelen van informatie.

Tijdens de bemiddelingsprocedure zijn de cliënten in persoon aanwezig.

e. Deelafspraken tijdens de bemiddeling verbinden de partijen enkel indien zulks uitdrukkelijk is overeengekomen en deze afspraken schriftelijk zijn vastgelegd.

Indien de bemiddeling voortijdig wordt beëindigd, is geen der partijen gebonden aan de deelafspraken die tijdens de bemiddeling zijn gemaakt.



f. De bemiddelaar is verplicht zich naar best vermogen en met inachtneming van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap, waarop in deze overeenkomst gerekend mag worden, uitvoering te geven aan de overeenkomst.

Overeenkomsten scheppen niet meer verplichtingen dan hiervoor vermeld. De bemiddelaar is niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van de gemaakte afspraken in deze bemiddeling. Een eventueel door de bemiddelaar toch te betalen schadevergoeding zal in geen geval meer bedragen dan het uit deze overeenkomst door de bemiddelaar ontvangen honorarium.

g. De cliënten en de bemiddelaar gaan er uitdrukkelijk mee akkoord dat alle schriftelijke communicaties in verband met deze bemiddeling zullen verlopen via de hierboven vermelde e-mailadressen.

## 2. Informatie en verwerking van persoonsgegevens

De cliënten geven de uitdrukkelijke toestemming aan de bemiddelaar om de informatie bekomen in het kader van de bemiddeling, en desgevallend de persoonsgegevens<sup>1</sup>, gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten<sup>2</sup> en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens<sup>3</sup> die hierin begrepen zouden zijn, te verwerken<sup>4</sup> voor een of meer welbepaalde doeleinden zoals omschreven in het voorwerp van de dienstverlening en de taak van de bemiddelaar onder punt 1.

De cliënten hebben het recht om een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van zijn toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens aan de bemiddelaar te richten.<sup>5</sup>

De bemiddelaar verbindt zich ertoe om binnen een termijn van een (1) maand de cliënten van een gemotiveerd antwoord op hun verzoek te voorzien.

---

<sup>1</sup> Persoonsgegevens dienen begrepen te worden in de zin van art. 4, 1) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming als “alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

<sup>2</sup> Conform artikel 10 Algemene Verordening Gegevensverwerking.

<sup>3</sup> Conform artikel 9, 1) Algemene Verordening Gegevensbescherming betreft dit persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid blijkt.

<sup>4</sup> Conform artikel 4, 2) van Algemene Verordening Gegevensverwerking is een verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

<sup>5</sup> Conform artikel 12 en verder van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.



Afhankelijk van de complexiteit van het (de) verzoek(en) en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee (2) maanden worden verlengd.<sup>6</sup> Dit antwoord moet op gemotiveerde wijze aangeven waarom de bemiddelaar (niet) ingaat op het (de) gevraagde verzoek(en) van de cliënten.

De bemiddelaar behoudt zich desgevallend het recht voor een redelijke vergoeding aan te rekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het inwilligen van het (de) verzoek(en) gepaard gaat/gaan.

### 3. Beroep op derden

- 3.1. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de bemiddelaar de keuze daarvan over aan de cliënten.
- 3.2. De bemiddelaar doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënten een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen door, minstens in overleg met, de cliënten.

### 4. Kosten en ereloon

- 4.1. De staat van kosten en ereloon van een bemiddelaar kan drie elementen bevatten: de kosten van de bemiddelaar, de gerechtskosten en de uitgaven en het ereloon.
- 4.2. De kosten van de bemiddelaar worden als volgt berekend:

- Kosten opening en afsluiting dossier - forfait	30,00 euro
- Briefwisseling (gewone post) - per zending	9,00 euro
- Briefwisseling (aangetekend) - per zending	15,00 euro
- Briefwisseling (faxen / mails) - per zending	5,00 euro
- Redactie bemiddelingsakkoord - per pagina	7,00 euro
- Fotokopies - per pagina	0,30 euro
- Kleurenfotokopies - per pagina	0,50 euro
- Uitgaande telefoon - per 5 minuten	1,00 euro
- Uitgaande GSM - per 5 minuten	2,00 euro
- Verplaatsingen - per kilometer	0,50 euro

- 4.3. De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die de bemiddelaar heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de griffie. Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon.
- 4.4. Het ereloon is de vergoeding voor de door de bemiddelaar geleverde diensten.

Het ereloon wordt als volgt berekend: 100,00 euro / uur.

---

<sup>6</sup> Conform artikel 12 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.



Wanneer een afspraak niet wordt nagekomen, wordt een kost van €50,00 per persoon aangerekend.

- 4.5. Een provisie voor de bemiddeling moet eerst worden betaald door de partijen, vooraleer de bemiddelaar tot bemiddeling kan overgaan.

De bemiddelaar zal de bemiddeling mogen opschorten of stopzetten indien één der cliënten diens aandeel in de erelonen en onkosten die verschuldigd zijn, niet betaalt.

- 4.6. De bemiddelaar maakt vervolgens maandelijks een gedetailleerde staat van kosten en erelonen op voor de geleverde prestaties in de voorafgaande maand. Deze wordt aan de cliënten bezorgd, vergezeld van een factuur ten belope van een gelijk deel voor ieder van hen, tenzij hieromtrent andere afspraken zijn gemaakt tussen de cliënten.
- 4.7. Alle ereloonnota's zijn onmiddellijk betaalbaar, tenzij andere betalingstermijnen werden afgesproken.
- 4.8. Indien de cliënt niet akkoord gaat met de maandelijkse staat van kosten en ereloon moet hij deze binnen acht (8) dagen na ontvangst schriftelijk protesteren.
- 4.9. Na schriftelijke aanmaning (per brief, mail of sms) tot betaling van de openstaande staat van kosten en ereloon en bij gebrek aan terecht bevonden protest zijn de cliënten op het openstaande saldo een verwijlntrest verschuldigd gelijk aan 10% op jaarbasis vanaf de datum van de staat van kosten en erelonen. Op het openstaande saldo zal daarenboven een forfaitaire schadevergoeding van 10% verschuldigd zijn, met een minimum van 75,00 euro.

## 5. Duur en beëindiging van de overeenkomst

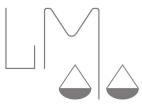
- 5.1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de tijd nodig om te bemiddelen.

De ondertekening van deze overeenkomst schorst de eventuele verjaringstermijn voor de duur van de bemiddeling.

Behoudens uitdrukkelijk andersluidend akkoord van de cliënten, eindigt de schorsing van de verjaringstermijn één maand na kennisgeving door een van de cliënten of door de bemiddelaar aan de andere cliënt(en), van hun wil om een einde te maken aan de bemiddeling.

Deze kennisgeving gebeurt bij aangetekende brief

- 5.2. De cliënten kunnen op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de bemiddelaar daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De bemiddelaar maakt zijn eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënten, rekening houdende met de prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De bemiddelaar kan geen schadevergoeding vragen.



In dit verband wordt verwezen naar artikel 1729 van het Gerechtelijk Wetboek:

*“Elke partij kan te allen tijde een einde maken aan de bemiddeling, zonder dat dit tot haar nadeel kan strekken.”*

- 5.3. Op eerste verzoek zal de bemiddelaar aan de cliënten de stukken van het dossier terugbezorgen.
- 5.4. De bemiddelaar kan de bemiddeling beëindigen indien de cliënten hem een regeling voorleggen die naar zijn oordeel niet evenwichtig of onrechtvaardig is.

De bemiddelaar kan de bemiddeling beëindigen indien één van de partijen niet langer bereid is aan het overleg deel te nemen of de werkwijze van de bemiddelaar te volgen.

De bemiddelaar kan de bemiddeling beëindigen indien naar zijn oordeel de bemiddeling niet binnen een redelijke termijn zal kunnen voltooid worden.

De bemiddelaar zal de cliënten schriftelijk op de hoogte brengen van deze beëindiging.

## 6. Toepasselijk recht en geschillen

Het Belgisch recht is van toepassing.

Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van advocaten.

Enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen zijn bevoegd, ongeacht de taal van de stukken.

Indien de cliënten van mening zijn dat de bemiddelaar ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan het (de) aan de bemiddelaar gerichte verzoek(en), kunnen de cliënten klacht indienen bij de nationale gegevensbeschermingsautoriteit.

Dat kan via de volgende contactgegevens:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer  
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel  
+32 (0)2 274 48 00  
+32 (0)2 274 48 35  
commission@privacycommission.be



Aldus opgemaakt te Brasschaat op ..... in zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.

De bemiddelaar

De cliënten

Lynn Meeuwissen

.....

Bijlage:

- Inlichtingen- en toestemmingsformulier voor het verwerken van uw persoonsgegevens in het kader van de behandeling van uw dossier



## **Inlichtingen- en toestemmingsformulier voor het verwerken van uw persoonsgegevens in het kader van de behandeling van uw dossier**

### **BESCHERMING PERSOONLIJKE GEGEVENS - GDPR OF AVG**

GDPR (general data protection regulation) of AVG (algemene verordening gegevensbescherming) verplicht iedereen om persoonlijke gegevens en de privacy te beschermen en transparant te zijn over wat er gebeurt bij de verwerking van data. De nodige maatregelen moeten in acht genomen worden om de veiligheid ervan te garanderen.

Het gaat vooral over bescherming van persoonlijke gegevens, maatregelen tegen diefstal of datalekken, de procedures bij diefstal of datalekken, de gebruikte procedures bij verwerking en de opslag van data, het recht van iedereen om te weten wat er met je gegevens gebeurt en het recht van iedereen om data te wissen.

### **ALGEMENE INFORMATIE**

Ik ben verantwoordelijk voor uw gegevens die in mijn bezit zijn. Gegevens die worden doorgegeven aan anderen, ofwel op vraag van cliënten, ofwel omdat de (wettelijke) procedure het vereist vallen buiten mijn verantwoordelijkheid.

De verwerking van persoonsgegevens houdt in dat alleen de gegevens die nodig zijn om jouw doel te bereiken verwerkt worden.

### **REGISTER PRIVACYGEGEVENS EN VERWERKING ERVAN**

In dit register staan de verwerkingsactiviteiten vermeld, welke gegevens er worden bewaard, waar, hoe, en waarom.

### **CATEGORIEËN**

In dit register staan de verwerkingsactiviteiten vermeld, welke gegevens er worden bewaard, waar, hoe, en waarom.

### **CLIËNTEN**

Ik krijg minimaal de noodzakelijke gegevens van de cliënten om de verwerking mogelijk te maken. De verwerking bestaat meestal uit een verzoekschrift voor de rechtbank, eventueel aangevuld met een regelingsakte EOT (echtscheiding onderlinge toestemming) of een bemiddelingsakkoord die meestal gehomologeerd wordt door de rechtbank. Deze homologatie kan slechts gebeuren na ondertekening van het bemiddelingsakkoord door de cliënten. In sommige gevallen kan het ook om een registratie gaan. Hiervoor geldt dezelfde regel.

De volgorde en de procedure wordt mondeling overeengekomen met de cliënten omdat deze afhankelijk is van de context. Soms is er bijvoorbeeld een notariële akte nodig, of moet er een expert ingeschakeld worden, of contacten met de bank als één van de cliënten moet lenen om bijvoorbeeld de gezinswoning in te kopen. Sommige cliënten doen dat liever zelf, anderen hebben graag dat ik die zaken voor hen regel.





Dikwijls is er gevoelige informatie aanwezig. Deze kan staan in mijn persoonlijke nota's of in andere documenten die invloed hebben op het bemiddelingsdossier, zoals pathologische of psychopathologische gegevens van de cliënten zelf of de kinderen. Mogelijk zijn er ook gesprekken met andere hulpverleners voor zover dit de cliënten verder kan helpen. Deze hulpverleners kunnen zijn: OCMW, CAW, CLB, psychiater, psycholoog, therapeut, welzijnswerk.

Deze gevoelige informatie wordt slechts verwerkt in het bemiddelingsakkoord indien zij belang heeft op het bemiddelingsakkoord of indien het bemiddelingsakkoord in de toekomst kan wijzigen door een veranderde context. Een verwerking in het bemiddelingsakkoord is uitsluitend na toestemming van alle partijen.

### DESKUNDIGEN

Er is een beperkt aantal deskundigen waar ik of de cliënten beroep op kunnen doen. Dat gaat over enkele notarissen of beëdigde experts waar ik al mee heb samengewerkt en waar de cliënten vrij zijn om zelf contact mee op te nemen, tenzij ze (meestal) liever hebben dat ik dat doe. Van die deskundigen heb ik de gegevens in een bestand. Er wordt hiervan geen informatie verwerkt.

### COLLEGA'S EN HULPVERLENERS

Van collega's en hulpverleners heb ik alleen de informatie die publiek toegankelijk is op hun website. Deze informatie is vooral nodig als ik cliënten moet doorverwijzen. Hier wordt geen informatie van verwerkt.

### **OPSLAG EN BEVEILIGING**

Cliënten melden zich telefonisch aan, per mail of met een formulier op mijn website. De gegevens worden niet bijgehouden op het web, doch onmiddellijk per e-mail doorgezonden naar mijn persoonlijk e-mailadres. Deze doorzending van gegevens bevat geen gevoelige informatie. Het is slechts een lijst met de noodzakelijke coördinaten en de reden van contact.

Er wordt geen database bijgehouden van de gegevens. De gegevens zijn gedeeltelijk aanwezig in papieren dossiers, en gedeeltelijk op pc en een cloud als back-up. Hetzelfde geldt voor gespreksverslagen en het bemiddelingsakkoord.

De papieren dossiers bevinden zich in mijn kantoor in een niet afgesloten kast. Uiteraard zijn geen cliënten toegelaten in mijn kantoor zonder mijn aanwezigheid. Alle pc's en routers zijn beveiligd met paswoorden. De mappen met gegevens op de pc's worden niet versleuteld. Het besturingssysteem biedt voldoende beveiliging tegen diefstal of onbevoegd gebruik.

Dataverkeer tussen mijzelf en cliënten geschiedt bij gewone onbeveiligde e-mail. Documenten en mails worden niet versleuteld bij het verzenden.



Als cliënten hun mails en andere documenten laten toekomen of bewaren op een internet server zoals het geval is bij hotmail, gmail of outlook365, is dat op hun eigen verantwoordelijkheid.

### HOE LANG

Alle bemiddelingsakkoorden worden in principe onbeperkt bijgehouden, tenzij cliënten verzoeken om vernietiging - zie verder.

### **WAARVOOR WORDEN DE GEGEVENS GEBRUIKT?**

De gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het doel dat de cliënten voor ogen hebben, zoals een echtscheiding, ouderschapsovereenkomst, contactherstel, familiale bemiddeling.

E-mail, telefoon, of adresgegevens worden uitsluitend gebruikt voor het beoogde doel: de bemiddeling of om afspraken te maken. Ze worden nooit gebruikt voor massa mailings of nieuwsbrieven. Ze worden nooit gedeeld met anderen, tenzij op vraag van de cliënten.

Gegevens in een afgehandeld dossier blijven aanwezig doch worden niet meer verwerkt. Ze kunnen eventueel geraadpleegd worden als er vragen zijn over de uitvoering van een bemiddelingsakkoord.

### **HOE MEDEGEDEELD?**

De ontvangers van de gegevens zijn uitsluitend deze die (mondeling) aangeduid worden door de cliënten. Dat kunnen experts zijn (notarissen, rechtbanken, advocaten, een collega-bemiddelaar of een hulpverlener).

Per uitzondering kunnen gegevens ook naar een officiële instantie gestuurd worden. Ik baseer mij hier op de deontologie van de advocaat waar ik onder val. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als er iemand in direct gevaar verkeerd. Behalve die ene uitzondering baseer ik mij op het beroepsgeheim zoals beschreven in artikel 458 en 458bis Strafwetboek.

### **VERZOEKEN VAN CLIËNTEN**

Stukken die neergelegd worden zijn steeds ter inzage tot op de dag van de neerlegging of registratie, wanneer ze vooraf getekend worden door de cliënten. Doorheen de gesprekken worden de reeds gemaakte overeenkomsten opgenomen in de regelingsovereenkomst. Deze overeenkomst wordt steeds na iedere update gegeven aan de cliënten. Ze kan op eenvoudig verzoek ook gepost of gemaild worden. Vertrouwenspersonen van cliënten kunnen inzage hebben, doch uitsluitend na mondelinge toestemming van alle partijen.

Voor minderjarigen gelden dezelfde regels. Ouders van minderjarigen krijgen slechts toegang tot gegevens als de minderjarige daarin toestemt. Indien de minderjarige niet toestemt en het wenselijk is dat de ouders op de hoogte wordt gebracht, zal dit in de sessies besproken worden. Als de minderjarige nog niet wilsbekwaam is, doch



in zekere mate wel een mening kan vormen en daarover kan communiceren, wordt die beslissing eveneens genomen in samenspraak met de minderjarige.

Als er inzage wordt gevraagd door een officiële instantie zoals politie of rechtbank, blijft het beroepsgeheim gelden. Inzage kan slechts bij een ernstig misdrijf of indien een persoon in direct gevaar verkeerd voor zichzelf of voor anderen.

Persoonlijke nota's zijn niet ter inzage van cliënten noch door een instantie.

Eenzijds worden ze verwerkt in de interne gespreksverslagen. Ze kunnen gaan over: subjectieve indrukken, waarnemingen, werk- of blindhypothesen, denkpluims, vermoedens, geheugensteuntjes, persoonlijke kanttekening, aandachtspunten, overwegingen en intuïtief aanvoelen.

Anderzijds hoeven ze niet noodzakelijk te gaan over de kwaliteit noch de continuïteit van de zorg of dienstverlening. Mogelijk bevat een dossier slechts persoonlijke nota's. Persoonlijke nota's worden niet apart bewaard.

## **MEERDERE PARTIJEN**

Dikwijls zijn er gegevens van meerdere partijen in hetzelfde dossier. Resultaten van persoonlijke gesprekken met één partij zijn niet ter inzage door een andere partij. Dit geldt evenzo met stukken die mij al dan niet in vertrouwen bezorgd zijn. In dat geval geldt het beroepsgeheim tussen de verschillende partijen.

Als het wenselijk is dat er transparant wordt gewerkt zal dit met die ene persoon of partij besproken worden, doch deze moet mondeling zijn toestemming hiervoor geven. Zonder expliciete toestemming zijn gegevens nooit ter inzage van iemand anders.

## **VERNIETIGING DOSSIERS**

Een bemiddelingsakkoord dat geregistreerd of gehomologeerd is, kan slechts nietig worden door een nieuwe overeenkomst die terug geregistreerd of gehomologeerd wordt. Een onderhandse overeenkomst wordt vervangen door een nieuwe onderhandse overeenkomst. Ze kunnen dus niet zomaar vernietigd worden. Hier zijn de normale erelonen en administratiekosten van kracht.

Op verzoek van een partij zullen andere gegevens vernietigd worden indien dit technisch of fysisch mogelijk is. Een document waar gegevens in staan van verschillende partijen kan immers niet 'half' vernietigd worden.

Bij vernietiging worden papieren dossiers versnipperd of verbrand en de folder met gegevens op de pc's wordt gewist. Folders op backup drives worden niet gewist. Deze procedure is kosteloos.

Vernietiging kan niet als de wet mij verplicht om bepaalde gegevens bij te houden of er een bepaalde procedure mee uit te voeren.



## **DATALEKKEN EN DIEFSTAL**

Bij diefstal van papieren dossiers, computers, externe opslag, of bij een digitaal datalek wordt door de plaatselijke politiedienst proces verbaal opgesteld. De privacycommissie en mogelijk getroffen personen worden hiervan binnen de drie dagen per e-mail op de hoogte gesteld, samen met een analyse van de impact.

Als er een digitaal datalek ontdekt wordt, zal het intern netwerk fysisch losgekoppeld worden van het internet. Slechts nadat het lek verholpen is zal er terug een fysieke verbinding gelegd worden. Niet alleen zal het lek gedicht worden, doch ook de nodige maatregelen worden genomen om dit in de toekomst te voorkomen.

## **VERWERKERS EN OVERDRACHT VAN GEGEVENS**

Ikzelf ben verantwoordelijk voor de privacy en beveiliging van alle gegevens in mijn bezit. Andere verwerkers, zoals een notaris, expert, rechtbank, een andere hulpverlener, krijgen slechts de gegevens die voor hun verwerking nodig zijn en slechts na mondelinge toestemming van de cliënten. Zij zijn vanaf dat ogenblik verantwoordelijk voor de privacy en beveiliging van alle gegevens die zij in hun bezit hebben.

## **INFORMATIE OF KLACHTEN**

Voor meer informatie of bij klachten kunt u Lynn Meeuwissen bereiken:  
via post op het adres: Laagland 22, 2930 Brasschaat,  
via e-mail op het adres: [bemiddelaar@lynnmeeuwissen.be](mailto:bemiddelaar@lynnmeeuwissen.be),  
via GSM op het nummer: +32 (0)493 25 45 31,  
via telefoon op het nummer: +32 (0)3 303 72 77

Indien de cliënt van mening is dat de bemiddelaar ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan het (de) aan de bemiddelaar gerichte verzoek(en), kan de cliënt klacht indienen bij de nationale gegevensbeschermingsautoriteit.

Dat kan via de volgende contactgegevens:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer  
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel  
+32 (0)2 274 48 00  
+32 (0)2 274 48 35  
[commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be)

**Dit toestemmingsformulier kan worden gebruikt voor het verwerken en uitwisselen van gegevens in het kader van de behandeling van uw bemiddeling en voor de volgende doeleinden:**

- Correspondentie met u omtrent uw dossier;
- Facturatie;



- Opstellen en neerleggen documenten voor gerechtelijke procedures en overeenkomsten;
- Om de bemiddelaar toe te laten te voldoen aan de eigen (wettelijke) verplichtingen.

**Persoonlijke informatie betreffende de cliënten:**

1. ....  
Adres: .....  
Telefoon: .....  
GSM: .....  
Mail: .....  
Hoedanigheid:  
 Ik ben de cliënt

2. ....  
Adres: .....  
Telefoon: .....  
GSM: .....  
Mail: .....  
Hoedanigheid:  
 Ik ben de cliënt

**Bevestiging van geïnformeerde toestemming:**

- Ik verklaar dat ik dit document gelezen heb en dat de inhoud ervan aan mij is uitgelegd.
- Ik heb genoeg tijd gekregen om na te denken over het toevertrouwen van mijn persoonlijke gegevens aan mijn bemiddelaar voor de behandeling van mijn dossier en heb mijn beslissing hieromtrent doordacht genomen.
- Ik kon alle vragen stellen die ik wilde aan mijn bemiddelaar en deze werden bevredigend beantwoord.
- Ik weet dat mijn persoonlijke gegevens verwerkt zullen (kunnen) worden voor de hierboven vermelde doeleinden, die mijn bemiddelaar mij heeft uitgelegd, en dat mijn gegevens mogelijk uitgewisseld kunnen worden met andere actoren van de gerechtelijke wereld in België en binnen de EU voor de behandeling van mijn bemiddeling, en ik ga akkoord.

Deze toestemming is geldig zolang ik gebruik maak van de diensten van mijn bemiddelaar. Ik begrijp ook dat ik niet verplicht ben deze toestemming te geven en dat ik deze op elk moment geheel of gedeeltelijk schriftelijk kan intrekken.

<u>Datum:</u> .....	<u>Datum:</u> .....
<u>Naam cliënt:</u> .....	<u>Naam cliënt:</u> .....
<u>Handtekening:</u>	<u>Handtekening:</u>

