



BEMIDDELINGSPROTOCOL

(heldere afspraken voor een veilige bemiddeling)

De bemiddelaar:

- Mevrouw **Lynn Meeuwisen**, met kantoor te 3930 Achel, Meester Saklaan 36 (mail: bemiddelaar@lynnmeeuwisen.be, tel. 011/19.40.41, GSM 0493/25.45.31, interne referte _____), erkend bemiddelaar, ondernemingsnummer: 0839.091.075.

De deelnemers:

- **Indien particulier:** Dhr./ Mevr. _____, wonende _____, (mail: _____, tel. / GSM _____),
- **Indien vennootschap:** _____, (vennootschapsvorm + naam) met maatschappelijke zetel te _____, BTW BE _____, vertegenwoordigd door _____, bestuurder (mail: _____, tel. / GSM _____, interne referte _____).
 - o **Indien bijgestaan door een advocaat:** Bijgestaan door Mr. _____, met kantoor te _____, (mail: _____, tel. _____, interne referte _____).

1. DOEL

De deelnemers willen hun geschil en/of hun verschillende inzichten over de hieronder beschreven situatie op een duurzame manier oplossen. Ze willen vermijden dat hun meningsverschil verder escaleert.

Daarom kiezen zij ervoor om hun conflict te bespreken via bemiddeling. De bemiddeling verloopt vrijwillig, gestructureerd en vertrouwelijk en wordt begeleid door een erkend bemiddelaar, overeenkomstig de artikelen 1723/1 tot 1737 van het Gerechtelijk Wetboek.

De volgende bepalingen zijn wettelijk vereist om op te nemen in een bemiddelingsprotocol. Indien de opdrachtgever ook deelneemt aan de bemiddeling, geldt dit document tegelijk als opdrachtbevestiging.

2. OMSCHRIJVING

De deelnemers vragen de bemiddelaar om hen te begeleiden bij het maken van afspraken over het volgende onderwerp:

3. ROL VAN DE BEMIDDELAAR

De bemiddelaar begeleidt de gesprekken onafhankelijk, neutraal en onpartijdig. Hij houdt rekening met de belangen van alle betrokkenen. De bemiddelaar waakt erover dat de deelnemers voldoende geïnformeerd zijn voor ze beslissen, maar neemt geen beslissingen in plaats van de deelnemers. De rol van de bemiddelaar bestaat onder meer uit luisteren naar de standpunten van de deelnemers, de situatie neutraal samenvatten, helpen om de onderliggende belangen te verduidelijken, deelnemers en hun adviseurs ondersteunen bij het zoeken naar mogelijke oplossingen en erop toezien dat de onderhandelingen op een evenwichtige en correcte manier verlopen.

4. ROL VAN DE DEELNEMERS

De deelnemers engageren zich om zich in te spannen om de bemiddeling op een constructieve manier te laten verlopen. De deelnemers zoeken zelf, samen naar afspraken waar ze allemaal achter kunnen staan.



Daarom verbinden de deelnemers en hun adviseurs zich ertoe open te luisteren naar elkaar, respectvol te communiceren en niets te doen wat de bemiddeling kan dwarsbomen.

5. VRIJWILLIGHEID

De deelname aan de bemiddeling is vrijwillig. Dat betekent dat elke betrokkene op elk moment kan beslissen om te stoppen.

- Indien er een gerechtelijke procedure loopt, verbinden de deelnemers en hun adviseurs zich ertoe tijdens de bemiddeling geen verdere processtappen te zetten. Als er lopende conclusietermijnen zijn, moeten deze aan de bemiddelaar worden gemeld zodat hierover afspraken kunnen worden gemaakt.

6. VERTROUWELIJKHEID

Het verloop van de bemiddeling is vertrouwelijk.

- Alle informatie die tijdens de bemiddeling mondeling of schriftelijk wordt uitgewisseld, moet geheim worden gehouden. Dit geldt zowel tijdens als na afloop van de bemiddeling, ongeacht het resultaat. De vertrouwelijkheid kan enkel worden opgeheven wanneer alle deelnemers hiermee akkoord gaan.
- Informatie uit de bemiddeling mag niet worden gebruikt in een gerechtelijke, administratieve of andere procedure, zelfs niet als buitengerechtelijke bekentenis.
- Wanneer andere personen bij het proces worden betrokken (bv. advocaten, bedrijfsjuristen, notarissen, accountants of medewerkers), moeten zij vooraf een vertrouwelijkheidsverklaring ondertekenen conform artikel 1728 Gerechtelijk Wetboek. **Indien van toepassing:** het model van deze vertrouwelijkheidsverklaring werd toegevoegd als bijlage.
- Ook de bemiddelaar is wettelijk verplicht om alle informatie die hij tijdens de bemiddeling ontvangt geheim te houden tegenover derden en deze niet te gebruiken voor eigen voordeel of voor het voordeel van anderen.
- De bemiddelaar kan bovendien niet als getuige worden opgeroepen over informatie uit de bemiddeling, behalve in de gevallen waarin de wet dit uitdrukkelijk verplicht (bijvoorbeeld bij ernstig gevaar voor de fysieke integriteit of bij meldingsplicht van bepaalde strafbare feiten, waaronder maar niet beperkt tot witwas misdrijven).

Indien de opdrachtgever niet deelneemt aan de bemiddeling: Indien alle betrokkenen aan de bemiddeling hiermee akkoord gaan, kan een korte inhoudelijke terugkoppeling aan de opdrachtgever plaatsvinden. Deze terugkoppeling kan bv. betrekking hebben op het feit dat het bemiddelingstraject heeft plaatsgevonden, algemene werkafspraken die relevant zijn voor de samenwerking binnen het team of eventuele aandachtspunten voor de verdere ondersteuning van de samenwerking.

7. VERLOOP VAN BEMIDDELING

In principe spreekt de bemiddelaar met alle deelnemers samen. De deelnemers nemen persoonlijk deel aan de bemiddeling. Ze mogen zich laten bijstaan door een juridisch of technisch adviseur. Deze kan ondersteunen, maar kan hen niet vervangen of vertegenwoordigen.

De bemiddeling vindt plaats op het kantoor van de bemiddelaar / online via Microsoft Teams-vergaderingen.

Er wordt in principe gewerkt met sessies van 2,5 uur (duurtijd).

8. COMMUNICATIE

Alle schriftelijke communicatie over deze bemiddeling, met inbegrip van de beëindiging, gebeurt via de vermelde e-mailadressen en wordt steeds naar alle betrokkenen tegelijk gestuurd.

De bemiddelaar kan (met akkoord van de deelnemers) deskundigen (bv. notarissen, accountants, technische experts,...) betrekken als dat helpt om tot een akkoord te komen.



9. CAUCUS

De bemiddelaar kan een caucus hebben wanneer dat nuttig is. Een caucus is een afzonderlijk gesprek tussen de bemiddelaar en één van de deelnemers, zonder dat de andere deelnemer daarbij aanwezig is. Dit kan helpen om gevoelige punten te bespreken, opties te verkennen of spanningen te verlagen. Een caucus is een gepland en transparant onderdeel van de bemiddeling. Een caucus is tijdelijk en gericht op het ondersteunen van het gezamenlijke proces. Na afloop wordt het gezamenlijke gesprek hervat, tenzij deelnemers samen iets anders beslissen.

Een caucus kan enkel plaatsvinden als alle betrokken deelnemers én de bemiddelaar daar vooraf duidelijk mee instemmen. Dit akkoord gaat minstens over het moment waarop de caucus plaatsvindt, de verwachte duurtijd en het onderwerp of het doel van het afzonderlijk gesprek. Zonder deze gezamenlijke afspraak vindt er geen caucus plaats.

Wat tijdens een caucus wordt besproken, blijft vertrouwelijk. De bemiddelaar deelt geen informatie met de andere deelnemer zonder de uitdrukkelijke toestemming van de deelnemer die de informatie gaf.

Elke deelnemer mag een caucus voorstellen of weigeren. Niemand kan verplicht worden om deel te nemen aan een afzonderlijk gesprek.

10. ONLINE

Bemiddelingsgesprekken kunnen online plaatsvinden als alle betrokken deelnemers én de bemiddelaar daar vooraf uitdrukkelijk mee instemmen. Als één van de deelnemers liever fysiek samenkomt, dan zoeken we een passende oplossing.

We gebruiken uitsluitend het vooraf afgesproken en beveiligde platform voor online gesprekken, bijvoorbeeld Microsoft Teams, Zoom of een ander beveiligd videokanaal. De bemiddelaar bezorgt tijdig de link en praktische afspraken.

De vertrouwelijkheid van de bemiddeling geldt op dezelfde manier als bij fysieke gesprekken. Iedere deelnemer zorgt ervoor dat hij of zij zich in een afgesloten ruimte bevindt. Er mogen geen andere personen aanwezig zijn of meeluisteren. Het is niet toegestaan om geluids- of beeldopnames te maken, noch screenshots of transcripties te bewaren, tenzij de bemiddelaar én alle deelnemers akkoord zijn.

11. (DEEL)AKKOORD

Wanneer de deelnemers tijdens de bemiddeling tot afspraken komen, kunnen deze samen met de bemiddelaar in een schriftelijk akkoord vastgelegd. Dat kan een volledig akkoord zijn of een gedeeltelijke regeling. Door ondertekening van een (deel)akkoord door de erkend bemiddelaar is het bereiken van een (deel)akkoord niet langer vertrouwelijk. De deelnemers zullen zelf in het (deel)akkoord beslissen wat aan externen inhoudelijk al dan niet mag gecommuniceerd worden hieromtrent.

12. EINDE

De bemiddeling loopt tot een akkoord wordt bereikt dat door de deelnemers wordt goedgekeurd, of één van de deelnemers of de bemiddelaar beslist om de bemiddeling te beëindigen. Wanneer een deelnemer overweegt te stoppen, verdient het de voorkeur dit eerst te bespreken met de bemiddelaar. De beëindiging van de bemiddeling gebeurt steeds schriftelijk en wordt meegedeeld aan alle betrokkenen.

13. KOSTEN VAN BEMIDDELING

Indien de opdrachtgever niet deelneemt aan de bemiddeling: De opdrachtgever staat in voor de betaling van de honoraria en de kosten van de bemiddelaar zoals overeengekomen in de opdrachtbrief. De deelnemers aan de bemiddeling zijn derhalve geen vergoeding voor prestaties verschuldigd.



De bemiddelaar kan vóór de start van de bemiddeling of tijdens het traject een **voorschot** (provisie) vragen. Een voorschot is een bedrag dat vooraf moet betaald worden als gedeeltelijke betaling van de uiteindelijke kosten van de bemiddeling. Deze voorschotten worden verrekend in de eindafrekening van de bemiddeling.

De bemiddelaar bezorgt maandelijks een gedetailleerde kostenstaat voor de prestaties van de voorbije maand. De bemiddelaar factureert de gepresteerde **uren** aan 175,00 euro (uurtarief) + 21% BTW. In principe betaalt elke deelnemer een gelijk deel, tenzij hierover andere afspraken worden gemaakt.

Naast het ereloon van de bemiddelaar kunnen er ook **kosten** zijn die nodig zijn voor de uitvoering van de bemiddeling. Deze kosten worden afzonderlijk en transparant aangerekend en vermeld op de factuur. In principe worden deze kosten gelijk verdeeld tussen de deelnemers, tenzij zij anders afspreken.

De kosten van de bemiddelaar worden als volgt berekend:

- Kosten opening en afsluiting dossier – forfait	30,00 euro
- Briefwisseling (gewone post) – per zending	9,00 euro
- Briefwisseling (aangetekend) – per zending	15,00 euro
- Briefwisseling (faxen / mails) – per zending	5,00 euro
- Redactie bemiddelingsakkoord – per pagina	7,00 euro
- Fotokopies – per pagina	0,30 euro
- Kleurenfotokopies – per pagina	0,50 euro
- Uitgaande telefoon – per 5 minuten	1,00 euro
- Uitgaande GSM – per 5 minuten	2,00 euro
- Verplaatsingen – per kilometer	0,50 euro

Kosten verbonden aan de tussenkomst van derden (bv. notaris, accountant,...) en alle gerechtskosten worden rechtstreeks en integraal doorgerekend aan de deelnemers.

De betaling gebeurt uiterlijk veertien (14) dagen na factuurdatum.

Als een deelnemer zijn deel van de kosten niet betaalt, kan de bemiddelaar de bemiddeling opschorten of beëindigen.

Artikel 664 van het Gerechtelijk Wetboek bepaalt: *“Rechtsbijstand bestaat erin degenen die niet over de nodige bestaansmiddelen beschikken om de kosten van de rechtspleging, zelfs van een buitengerechtelijke rechtspleging, te bestrijden, geheel of ten dele te ontslaan van de betaling van de diverse rechten, registratie-, griffie- en uitgifterechten en van de andere kosten welke deze rechtspleging medebrengt.”*

De deelnemers kregen uitleg over de mogelijkheid om gebruik te maken van **rechtsbijstand**. De bemiddelaar heeft ook toegelicht dat zij, als zij daarvoor in aanmerking komen, een volledige of gedeeltelijke tussenkomst kunnen krijgen van een derde betaler. Indien één of meerdere deelnemers menen dat zij recht hebben op rechtsbijstand, dient dit voorafgaand nagegaan te worden vooraleer de bemiddeling start. Wanneer één of meerdere deelnemers effectief in aanmerking komen voor de volledige of gedeeltelijke rechtsbijstand, zal de bemiddelaar (Lynn Meeuwissen) hen doorverwijzen naar een collega-erkend bemiddelaar die dossiers in rechtsbijstand behandelt, daar zij dit soort dossiers zelf niet behartigt.

Alle deelnemers bevestigen door ondertekening van dit bemiddelingsprotocol uitdrukkelijk dat zij geen gebruik kunnen maken van gerechtelijke bijstand.

Wanneer de deelnemer zijn **schuld niet heeft betaald op de vervaldatum** en na schriftelijke aanmaning (per brief, mail of sms) tot betaling van de openstaande staat van kosten en ereloon en bij gebrek aan terecht bevonden protest, is de deelnemer op het openstaande saldo een interest verschuldigd, gelijk aan de rentevoet conform de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties (i.e. de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten, zoals gedefinieerd door artikel 2 van die wet). Dit vanaf de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop een eerste herinnering aan de Consument wordt verzonden indien de schuldeiser een KMO is.



Tevens zal in dat geval een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn als volgt: 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan 150,00 euro; 30,00 euro vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500,00 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500,00 euro is; 65,00 euro vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 euro met een maximum van 2.000,00 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500,00 euro is.

Dit betreft de kosten van minnelijke invordering en laat onverminderd het recht op vergoeding van de kosten van gerechtelijke invordering zoals gerechtskosten (waaronder de toepasselijke rechtsplegingsvergoeding) en uitvoeringskosten.

Deze interesten zijn slechts opeisbaar en het schadebeding is pas verschuldigd na het verzenden van een eerste herinnering en na het verstrijken van een termijn van ten minste veertien (14) kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na verzending van die herinnering aan de deelnemer. Wanneer de herinnering langs elektronische weg wordt verzonden, vangt de termijn van veertien (14) kalenderdagen aan op de kalenderdag die volgt op de dag waarop de herinnering werd verzonden aan de deelnemer.

Na het verstrijken van een termijn van veertien (14) kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na de datum van het versturen van een daaropvolgende formele ingebrekestelling, kan de bemiddelaar overgaan tot de invordering.

De eerste ingebrekestelling is kosteloos. Vanaf een tweede ingebrekestelling kan hiervoor een kost worden aangerekend van 7,50 euro vermeerderd met de op het ogenblik van de verzending geldende portokosten.

14. SCHORSING VERJARING

Door de ondertekening van dit bemiddelingsprotocol worden eventuele verjaringstermijnen geschorst tijdens de bemiddeling. De schorsing loopt vanaf de ondertekening van dit protocol tot één maand na de schriftelijke beëindiging van de bemiddeling.

15. AANSPRAKELIJKHEID

De bemiddelaar voert haar opdracht uit naar best vermogen en met de nodige zorg en deskundigheid (inspanningsverbintenis). De bemiddelaar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die voortvloeit uit de afspraken die deelnemers maken. Als de bemiddelaar toch aansprakelijk zou worden gesteld en dat onherroepelijk zou worden vastgesteld, kan de eventuele schadevergoeding nooit hoger zijn dan het ontvangen ereloon of de uitkering van de verzekeringsmaatschappij indien en voor zover deze uitkering hoger is dan het ereloon.

16. PERSOONSGEGEVENS

De deelnemers geven toestemming aan de bemiddelaar om informatie en persoonsgegevens te verwerken in het kader van de bemiddeling. De bemiddelaar verwerkt in het kader van deze bemiddeling persoonsgegevens van de deelnemers conform Verordening (EU) 2016/679 (GDPR) en de Wet van 30 juli 2018. De bemiddelaar treedt hierbij op als verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevens die worden verwerkt voor dossierbeheer, communicatie, facturatie en wettelijke verplichtingen. De persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de uitvoering van de bemiddeling en worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, behoudens wettelijke bewaartermijnen.

De deelnemers hebben het recht om:

- hun gegevens in te kijken;
- fouten te laten verbeteren;
- gegevens te laten verwijderen;
- hun gegevens te laten overdragen;
- hun toestemming in te trekken;
- bezwaar te maken tegen de verwerking.



De bemiddelaar antwoordt binnen één maand op een dergelijk verzoek. Indien nodig kan deze termijn met twee maanden worden verlengd.

De bemiddelaar neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, ongeoorloofde toegang of enige andere onrechtmatige verwerking en deelt deze gegevens niet met derden, tenzij met toestemming van de deelnemers of wanneer dit wettelijk verplicht is.

Voor meer informatie kunnen de deelnemers terecht op de website van de bemiddelaar (<https://lynnmeeuwissen.be/Bemiddeling/Info>) of bij de bemiddelaar. Bij klachten kunnen de deelnemers terecht bij de bemiddelaar op bovenstaande contactgegevens.

Indien een deelnemer van mening is dat de bemiddelaar ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan het (de) aan de bemiddelaar gerichte verzoek(en), kan de deelnemer klacht indienen bij de nationale gegevensbeschermingsautoriteit.

Dat kan via de volgende contactgegevens:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
+32 (0)2 274 48 00
+32 (0)2 274 48 35
commission@privacycommission.be

Door de ondertekening van dit bemiddelingsprotocol bevestigt elke deelnemer dat die:

- De inhoud van dit document uitgelegd kreeg;
- Dit document gelezen heeft;
- Genoeg tijd gekregen heeft om na te denken over het toevertrouwen van diens persoonlijke gegevens aan de bemiddelaar voor de behandeling van diens dossier en diens beslissing hieromtrent doordacht genomen heeft;
- Alle vragen kon stellen die hij wilde aan de bemiddelaar en deze bevredigend werden beantwoord;
- Weet dat diens persoonlijke gegevens verwerkt zullen (kunnen) worden voor de hierboven vermelde doeleinden, die de bemiddelaar heeft uitgelegd, en dat diens gegevens mogelijk uitgewisseld kunnen worden met andere actoren van de gerechtelijke wereld in België en binnen de EU voor de behandeling van de bemiddeling;
- Hiermee geïnformeerd instemt (akkoord gaat);
- Weet dat deze toestemming geldig is zolang hij gebruik maakt van de diensten van de bemiddelaar.
- Begrijpt dat hij niet verplicht is deze toestemming te geven en dat hij deze op elk moment geheel of gedeeltelijk schriftelijk kan intrekken.

17. GESCHILLEN

Deze overeenkomst wordt beheerst door het interne Belgisch recht.

De nietigheid of niet-afdwingbaarheid van een bepaling van deze overeenkomst onder Belgisch recht brengt op geen enkele wijze de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst in het gedrang. Elk geschil betreffende de geldigheid, uitlegging, uitvoering en beëindiging van deze overeenkomst zal uitsluitend worden beslecht door de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Hasselt nadat eerst bemiddeling is geprobeerd door middel van tenminste één bemiddelingsbijeenkomst.

Ondertekend te _____ op _____ in _____ exemplaren, waarvan een exemplaar voor elke deelnemer en een exemplaar voor de bemiddelaar.



Door ondertekening verklaren de deelnemers en de bemiddelaar dit protocol te hebben gelezen en begrepen, en het te aanvaarden.

De deelnemers en hun raadslieden

Mevrouw / de heer _____

De heer / mevrouw _____

Mr. _____

Mr. _____

De erkend bemiddelaar

Mevrouw / de heer _____